



## Tervetuloa Hämeen alueen tuensaajaksi!

Olipa yrityksesi tai hankkeesi sitten pieni tai suuri, toivomme kaikilta maaseuturahaston tuensaajilta avointa viestintää. Siksi olemme koostaneet lyhyen tuensaajan viestinnän muistilistan viestinnän tueksi.

Hankeesta tiedottamiseen saat aina apua maaseuturahaston Hämeen alueen viestintähankkeelta Hämeenraitilta. Hämeenraitilla on myös oma viestintä-teams, johon saat kutsun, kun otat yhteyttä Hämeenraitin tiedottajaan osoitteessa [tiedottaja@hameenraitti.fi](mailto:tiedottaja@hameenraitti.fi)

Hämeenraitissa kerromme maaseudun hanke- ja yritysuutisia, jaamme tietoa koulutuksista sekä seuraavasta maaseutuohjelmakaudesta ja yleisemmin maaseuturahoituksesta.

Hämeenraitin nettisivut löydät osoitteesta [www.hameenraitti.fi](http://www.hameenraitti.fi) tai somesta [FB](#), [Insta](#), [Twitter](#) @hameenraitti. Hämeenraitti-viestintähankkeen takana ovat Hämeen alueen Leader-ryhmät sekä ELY-keskus.

### LOGOT JA TIEDOTUSMATERIAALI

**Kaikissa tiedotusmateriaaleissa tulee käyttää EU-lippua ja maaseuturahaston tunnuslausetta: "Euroopan maaseudun kehittämisen maatalousrahasto: Eurooppa investoi maaseutualueisiin".**

Pääsääntöisesti tunnuslausetta käytetään aina, kun sille on riittävästi tilaa eli tekstistä on saatava selvää. Jos lauseelle ei ole tilaa, käytetään logoa, jonka alla on rahaston lyhenne "maaseuturahasto".

**Jos rahoitus on saatu Leader-ryhmästä myös Leader-jyvälogoa pitää käyttää.**

Logojen pitää näkyä kaikessa toiminnassa josta aiheuttuu kustannuksia eli esimerkiksi verkkosivuilla, esitteissä, julkaisuissa ja lehti-ilmoituksissa, tiedotteissa ja hankkeen markkinointimateriaaleissa.

Jos hankkeella on verkkosivusto, esitä sivustolla hankkeesta lyhyt kuvaus, josta käy ilmi hankkeen tavoitteet, tulokset ja EU:n rahoitusosuus. Julkaisujen nimilehdellä on oltava näkyvä merkintä unionin rahoitusosuudesta sekä maaseuturahaston tunnus. Julkaisuissa on oltava viittaus sisällöstä vastaavaan tahoon sekä kyseisen hankkeen rahoittajaan.



Euroopan maaseudun  
kehittämisen maatalousrahasto:  
Eurooppa investoi maaseutualueisiin



Lisäksi voi käyttää sen Leader-ryhmän logoa, josta rahoitus on saatu tai ELY-keskuksen logoa.

LEADER  
**EMO**

LEADER  
**ETPÄHÄ**

LEADER  
**Linnaseutu**

LEADER  
**LounaPlussa**

LEADER  
**Päijänne**

Logot löydät sähköisessä muodossa [maaseutu.fi](http://maaseutu.fi) -sivustolta.

Voit myös pyytää logoja Hämeenraitin tiedottajalta: [tiedottaja@hameenraitti.fi](mailto:tiedottaja@hameenraitti.fi)



# JULISTE

Kun julkisen tuen kokonaismäärä ylittää 50 000 euroa, sijoita hankkeen toteuttamisen ajaksi toimia ja sille saatavaa EU-tukea esittelevä A3-kokoinen juliste näkyvälle paikalle: investoinnin yhteyteen, rakennuskohteeseen tai toimitiloihin.

Riittää, että juliste on paikallaan hankkeen toteuttamisen ajan.

[Tulostettavan julistepohjan ja tarkemmat ohjeet julisteen käyttöön löydät linkistä.](#)

Täytä julisteeseen kuvaus hankkeesta. Kuvauksessa voit kertoa esimerkiksi hankkeen nimen, kuka hanketta toteuttaa ja mitä hankkeessa tehdään sekä sen, että hanke on toteutettu EU:n maaseuturahaston tuella. Jos olet saanut tukea useaan hankkeeseen, niiden tiedot voi esittää yhdessä julisteessa.

Julisteessa on kuitenkin oltava yksilöityä tietoa jokaisesta hankkeesta.

Tulosta juliste A3-koossa.

Julisteen sijaan voi käyttää tiedotuskylttiä, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen kannalta, esim. kyltti sijoitetaan ulos.

## HANKETIEDOTTAMINEN

[Tuensaajan viestinnän työkalupakki](#) on kaikkien maaseutuohjelman tuensaajien käytössä.

Löydät työkalupakista valmiita pohjia, joita voit hyödyntää omassa viestinnässäsi. Viestintämateriaalien pohjia suunniteltaessa on otettu huomioon viestintää koskevat vaatimukset, joten ne helpottavat hankkeesi viestintää.

Voit lisätä pohjiin esimerkiksi oman logon mukaan.

Hankkeista on hyvä tiedottaa yleisesti vähintään sen alkaessa ja päättyessä.

Hankkeen aikana kannattaa lisäksi tehdä lehdistötiedotteita tai muuten välittää tietoa ainakin paikallislehdille. Tiedoteessa kannattaa korostaa hankkeessa aikaansaatuja asioita, tapahtumia tai esimerkiksi hankkeen paikallisia vaikutuksia.

Helpon tiedottaminen hoituu niin, että teet listan lähialueesi - ja aiheesta muuten kiinnostuneista medioista. Lähetä tiedote näiden lisäksi aina myös Hämeenraittiin ([tiedottaja@hameenraitti.fi](mailto:tiedottaja@hameenraitti.fi)), niin julkaisemme tietoa hankkeesta myös Hämeen maaseuturahoituksen viestintäkanavissa somessa sekä Hämeenraitin nettisivuilla [www.hameenraitti.fi](http://www.hameenraitti.fi).

Ota itse seurantaan Hämeenraitin, ELY-keskuksen FB-sivut [@Vihreän kasvun Häme](https://www.facebook.com/Vihreän_kasvun_Häme), [ELY-keskus.fi](http://ELY-keskus.fi) -sivut ja paikallisen Leader-ryhmäsi some-kanavat, sillä siellä ilmoitamme ajankohtaisista asioista ja muun muassa alueen ilmaisista koulutuksista.

Kuvia ottaessasi laita paikkatiedot päälle kameran asetuksista, jos mahdollista. Paikkatiedot tuovat kuviin luotettavuutta raportointivaiheessa.

Hämeenraitin tiedottaja auttaa sinua kaikissa viestintään liittyvissä kysymyksissä, joten ota rohkeasti yhteyttä. Jos hankkeessasi on tapahtumia tai toimintaa, ilmoita niistä myös Hämeenraitin tiedottajalle.

Käytä viestiessäsi selkeää yleiskieltä.

Käytä sekä omaa että rahoittajien logoja.

Tiedota tapahtumista ja etenemisestä ainakin Hämeenraittiin ja paikallismedioihin.

Ilmoita kaikista muutoksista rahoittajalle etukäteen, jos mahdollista.

Pidä rahoittaja ja muut yhteistyötahot tietoisina hankkeen kulusta.

Laadi ja tulosta juliste, jos tarpeen.

Kysy apua, jos eteen tulee ongelmia.

Viesti monipuolisesti ja rohkeasti!